

◇テンブスホールご利用に関する注意事項◇

◆ホールスタッフ対応の作業範囲

テンブスホールでは、機材の設置・撤去・操作は主催者または主催者手配の専門業者の方に行っていただいています。ただし、簡易なもの（講演会やピアノ発表会など）に関しては、ホールスタッフが設営（音響・照明の準備）・調整を行うことが可能です。ホールスタッフ対応範囲の作業例は以下の通りです。

【舞台】

- ・舞台美術バトン、重量バトンの昇降操作
 - ・ピアノの移動
 - ・ひな壇設置の指導・補助
 - ・屏風の設置・撤去
 - ・上記に関わらず協議のうえ、対応可能と判断した場合
- ※舞台床は釘打ち禁止です。

【音響】

- ・6本以内のマイクの設置（ワイヤレスマイク含む）
- ・基本的な音響操作（きっかけの少ない操作）
- ・上記に関わらず協議のうえ、対応可能と判断した場合

【照明】

- ・基本照明の設置・調整（地明かり・前明かり）
- ・基本的な調光操作（開演・終演・休憩時など、きっかけの少ない操作）
- ・ネライ（位置固定のスポットライト）の設置・調整（3か所まで）
- ・ピンスポットライトの設置
- ・上記に関わらず協議のうえ、対応可能と判断した場合

◆専門業者の手配

次のような場合、専門業者の手配が必要となります。

- ・ホールスタッフの対応範囲を越えると判断される場合
- ・取り扱いに習熟を必要とする機材を使用する場合
- ・危険な作業を伴う機材を使用する場合

※テンブスホールでは業者を特別指定しておりません。

◆舞台監督（進行責任者）の選出、または手配

本番当日、円滑に舞台進行が行えるよう、舞台監督（進行責任者）の選出、または専門業者に舞台監督の手配をお願い致します。

◆舞台上での飲食

舞台上では原則飲食を禁止致しております。ただし、講演会やシンポジウム等の場合に限って、飲み物に関しては、ペットボトル等フタ付きの容器を使用いただければ、許可を致しております。また、万が一こぼれた際に拭きとれるよう、布巾等をご準備下さい。

◆客席での飲食

通常の客席レイアウトにおいては、客席での飲食は厳禁と致しております。

開場時や休憩時に、アナウンスにてお伝えいただけますようお願い致します。

また、客席のレイアウトをオールフラットにした場合（常設の椅子も撤去）は飲食が可能となります。（常設の椅子の撤去は主催者様で行っていただきます。）

飲食をされる際に椅子が必要の場合は、ビニールタイプの椅子（最大 50 脚 / 有料）がございますのでご利用ください。（別途料金が発生致します）万が一こぼれた際に拭きとれるよう、布巾等のご準備もお願い致します。

◆雨天時の傘袋について

雨天の際は傘袋（有料）をご用意致しますので、必ず傘袋に入れられてご入場下さい。

◆張り紙（ポスター等）について

ホール客席内の壁、ホワイエの壁・柱への張り紙は原則禁止しています。

その他の場所にて張り紙をされる場合は、ホールスタッフにご確認下さい。

◆舞台看板

看板枠（5300mm×1000mm）をご用意しています。主催者様で、横断幕及び押しピンをご準備して設置下さい。（テーブル等では落下する可能性があります。）

◆物品販売に関して

物品販売をされる場合は、物品明細書をお渡ししております。

物品販売手数料としまして、総売り上げの 10%を徴収致しております。

物品明細書の必要事項を明記の上、お帰りの際にご提出とお支払いをお願い致します。

※その他、ご不明な点に関しましてはホールスタッフまでお問合せ下さい。